

Beispiel einer Stellenbeschreibung:

Stellenbezeichnung:

Pädagogische Fachkraft (Titel, Abschluss)

Name: ...

Anforderungsprofil: ...

Arbeitszeit: *Beschreibung der Arbeitszeit, Vorbereitungszeiten, Sonderzeiten etc.*

Ziel der Stelle: ...

Unterstellungsverhältnis: *Träger, Vorstand, Leitung*

Überstellungsverhältnis: *FSJlerInnen, PraktikantInnen, QuereinsteigerInnen, Honorarkräfte*

Aufgabenbereiche im Einzelnen:

(Auflistung der Aufgaben und notwendige Erläuterungen)

- Pädagogische Aufgaben: ...
- Pflegerische und Hauswirtschaftliche Aufgaben: ...
- Zusammenarbeit im Team:
- Zusammenarbeit mit den Eltern:
- Organisatorische Aufgaben:
- Informationen:

Grundsatz:

Die Stellenbeschreibung dient der Orientierung der Aufgabenbereiche, Verantwortlichkeiten und der notwendigen Kompetenzen. Sie ist ein dynamisches Instrument und wird im Zuge der jährlichen Mitarbeitergespräche auf ihre Aktualität geprüft.

Unterschrift:

Ein Exemplar der Stellenbeschreibung wurde der/m MitarbeiterIn am ... ausgehändigt.

Ort, Datum und Unterschrift der
StelleninhaberIn

Ort, Datum und Unterschrift des
Trägers/ der Leitung